

【子ども会行事開催連絡書】

トヨタ自動車労働組合
社会地域への関わり事務局

記入例

トヨタ自動車労働組合	市子連	行事開催地区
事務局	会長	市子連幹事
日付 / /	日付 / /	日付 6/4
納入希望日: / /		No.

太枠内をもれなく記入してください

幹事さんまたは
地区会長さんで

幹事さんの印鑑が必要で

幹事さんが作成した日付です

提出する日付です
開催日の1か月以上前にご提出ください

部分の時刻は[15:45]のように24時間表記で入力(記入)してください

◆行事開催計画

(提出日) 2年6月4日			
開催日時 予定	2年7月5日(日) 9:30 ~ 2年7月5日(日) 15:30		
代表者	豊田一郎	連絡先	(0565) 12 - 3456
子ども会名	梅坪台	地区子ども会	
行事名	梅坪台地区 球技大会		
開催場所	(住所) 豊田市西山町1-21-1	(施設名) 梅坪台中学校グラウンド	
参加予定人数	(子ども会会員) 1,234 名	引き取り日	6月21日(日) 16時頃
サポート希望数	お茶 234 本 水 本	スポーツドリンク	1,000 本 合計 1,234 本

「開催要項」「開催案内文書」などを添付してください

最大、年度当初にお配りした人数までです
複数回に分けて利用することもできます

↓申請時はここまでをもれなく記入してください

※太枠内に必要事項の明記と幹事の押印をすること

【子ども会行事実施報告書 事業完了後すみやかに提出してください】

トヨタ自動車労働組合	市子連	行事開催地区
事務局	会長	市子連幹事
日付 / /	日付 / /	日付 7/19

太枠内をもれなく記入してください

ドリンク引き渡し時に本書をお渡ししますので
ここ以下を記入して再提出してください

幹事さんの印鑑が必要で

幹事さんが作成した日付です

再提出する日付です
開催後おおむね2週間以内に提出(詳しくは要項を)

◆行事開催実績(開催後)記入

(提出日) 2年7月19日			
開催日時 実績	2年7月5日(日) 9:30 ~ 2年7月5日(日) 16:30		
開催内容に変更があれば内容をご記入ください	白熱した試合が多く、時間を延長して行いました ※日付や会場など、大きな変更があった場合に記入してください		
参加人数	1,234 名	※太枠内に必要事項の明記と幹事の押印をすること	

◆ご意見、ご感想、ご要望をご記入ください(必ずご記入ください)

たいへん暑い日でしたが、今回ドリンクサポートを受けることにより、活動時の水分補給がしっかりでき、安全管理の一助となりました。また...

※本欄はできるだけしっかりとご記入ください

【注意】

報告書の提出がない場合、翌シーズンのサポートが受けられなくなることがあります。報告書は必ず期日までに提出してください。トヨタ労組の処理が変更になっています。

提出ルート

【計画書】開催地区幹事→市子連(会長・事務局)→トヨタ自動車労働組合
【実施後】開催地区幹事→市子連(会長・事務局)→トヨタ自動車労働組合