

# 記入例（ゆうちょ銀行以外）

請 求 書				年度	決定区分	A	B	C	D	E	F	G	H
豊田市長様				合計	枚	円							
(次世代育成課扱)				平成	年	月	日	伝票番号					
								課コード					
								AK01					
								請求番号					
								下記口座へ振込ください。					
								金融機関名(支店名まで記入してください)					
								あいち豊田農業協同組合					
								すえの支店					
								口座番号					
								普 当 No.12345678					
								口座名(名義人) ※フリガナをつけてください					
								トヨタコードモカイイクセイカイ					
								カイチョウ トヨタ タロウ					
								平成 年 月 日					
								検収者 (印)					

金額

事業名

平成29年度豊田市地域子ども会活動費補助金

上記のとおり請求します。

郵便番号 471-8501 (電話 34 - 6630)

住 所: 豊田市西町3丁目60番地

氏 名: 豊田子ども会  
会長 豊田 太郎  
(法人にあっては法人名および代表者肩書氏名と印鑑)

連絡事項

金融機関名(支店名まで記入してください)

あいち豊田農業協同組合  
すえの支店

口座番号

普 当 No.12345678

口座名(名義人) ※フリガナをつけてください

トヨタコードモカイイクセイカイ  
カイチョウ トヨタ タロウ

平成 年 月 日

検収者 (印)

網掛け部分は、一切記入しないでください。

通帳を確認しながら、漢字やひらがなを正確に記入してください。

通帳のカナ表記のとおり、カタカナで記入してください。(英数の表記についても通帳と一致させてください) ※カタカナのみご記入ください。

太枠内のみ記入してください。

提出用

住所、団体名称等は、他の書類と完全に一致させてください。

銀行への届出印ではなく、申請書に押印した会長印

## 請求書記入の注意事項

- ゆうちょ銀行の場合は裏面の記入例をご参照ください。
- 網掛け以外の部分を記入してください。  
(請求日、金額、事業名、決定区分、伝票番号、課コード、請求番号、検収者欄は記入しないでください。)
- 修正液による修正、訂正印による訂正など「修正・訂正」は一切できません。  
**間違えた場合は新しい用紙に記入してください。**
- 金融機関名は、支店名までを省略せずに正確に記入してください。
- 口座番号、口座名は通帳を見ながら、正確にご記入ください。一字でも誤りがあると振込めません。口座名はすべてカタカナでご記入ください。漢字はご記入いただくことなく結構です。
- 振り込む口座は、口座名(名義人)に子ども会の正式名称が入った口座にしてください。**  
子ども会名が入っていない場合は、金融機関で名義変更の手続きをしてください。個人名だけの口座へは振込みができません。  
(例) 『〇〇コードモカイ カイチョウ 〇〇〇〇』  
『〇〇コードモカイ カイケイ 〇〇〇〇』
- 印鑑は銀行への届け出印ではなく、平成29年度補助金申請書に押印した会長の印鑑を押印してください。

# 記入例（ゆうちょ銀行の場合）

請求書				年度	決定区分	A	B	C	D	E	F	G	H
豊田市長様				合	枚	円							
(次世代育成課扱)				平成 年 月 日		伝票番号		— —					
				課コード		AK01							
				請求番号									
金額				円									
事業名				金融機関名(支店名まで記入してください)									
平成29年度豊田市地域子ども会活動費補助金				ゆうちょ銀行 二一四									
上記のとおり請求します。				口座番号									
郵便番号 471-8501 (電話 34 - 6630)				当 No.12345671									
住所: 豊田市西町3丁目60番地				口座名(名義人) ※フリガナをつけてください									
氏名: 豊田子ども会 育成会 会長 豊田 太郎 (法人にあつては法人名および代表者肩書氏名と印鑑)				トヨタコードモカイイクセイカイ カイチョウ トヨタ タロウ									
連絡事項				平成 年 月 日		検収者							
						(印)							

網掛け部分は、一切記入しないでください。

通帳を確認しながら、漢字やひらがなを正確に記入してください。

通帳のカナ表記のとおり、カタカナで記入してください。(英数の表記についても通帳と一致させてください) ※カタカナのみご記入ください。

太枠内のみ記入してください。

提出用

住所、団体名称等は、他の書類と完全に一致させてください。

銀行への届出印ではなく、申請書に押印した会長印

通帳に記載のある5ケタの記号番号のうち真ん中3ケタの番号を漢数字で記入

通帳に記載のある8ケタ(7ケタの場合あり)の番号をそのまま記入末尾は必ず1(固定値)となる。

## 請求書記入の注意事項

- ゆうちょ銀行以外の場合は裏面の記入例をご参照ください。
- 網掛け以外の部分を記入してください。  
(請求日、金額、事業名、決定区分、伝票番号、課コード、請求番号、検収者欄は記入しないでください。)
- 修正液による修正、訂正印による訂正など「修正・訂正」は一切できません。  
間違えた場合は新しい用紙に記入してください。
- 金融機関名は、支店名までを省略せずに正確に記入してください。
- 口座番号、口座名は通帳を見ながら、正確にご記入ください。一字でも誤りがあると振込めません。口座名はすべてカタカナでご記入ください。漢字はご記入いただかなくて結構です。
- 振り込む口座は、口座名(名義人)に子ども会の正式名称が入った口座にしてください。子ども会名が入っていない場合は、金融機関で名義変更の手続きをしてください。個人名だけの口座へは振込みができません。  
(例) 『〇〇コードモカイ カイチョウ 〇〇〇〇』  
『〇〇コードモカイ カイケイ 〇〇〇〇』
- 印鑑は銀行への届け出印ではなく、平成29年度補助金申請書に押印した会長の印鑑を押印してください。