

記入例／年間行事計画書

| 年間行事計画書 | | | | | |
|--|----------------|--|--|---|--|
| | | | 加入申込書の代表者名と同じ印鑑を捨印として押してください。 (2枚目も忘れずに！) | | |
| | | 団体名 <u>豊田ジュニアクラブ</u> 学校区 <u>豊田中</u> 学校区 | | | |
| 年/月 | 行 事 名 | 年/月 | 行 事 名 | 正式名称を記入してください。 (略式不可) 子ども会・ジュニアクラブは、小中学校名を記入してください。 | |
| 27 / 4 | | 10 | <u>秋祭り参加</u> | | |
| 5 | | 11 | <u>資源回収</u> | | |
| 6 | <u>自治区運動会</u> | 12 | | | |
| 7 | <u>資源回収</u> | 27/ 1 | | | |
| 8 | <u>地区盆踊り参加</u> | 2 | <u>卒業生を送る会</u> | | |
| 9 | <u>環境美化活動</u> | 3 | | | |
| 上記以外で長期にわたって行うもの 市子連主催行事（市子連加入団体に限る） | | | | | 開催日が未定で計画する行事等がある場合や長期にわたるものについても記入してください。 |
| 注意 1 「学校区」欄への記入について 単子子ども会 … 「小学校区」を記入してください。 ジュニアクラブ … 「中学校区」を記入してください。 上記以外の団体 … 記入の必要はありません。 2 予定する行事については、記入漏れのないようにお願いします。 3 この計画書の提出後、変更のあった場合は開催前に連絡をお願いします。 4 加入申込みの際には、同じものを2部提出してください。 | | | | | |

《その他の注意事項》

- ・ 年度途中の追加加入申込み時には、この「年間行事計画書」の提出は必要ありません。
- ・ 「年間行事計画書」に記載されていない新規の行事で事故が発生した場合は、計画書の写しに代えて行事を証明する書類等（チラシ、行事記録表等）を提出してください。
- ・ 日数が90日を超える活動となる場合は、加入できません。

※シャチハタの印鑑は使用不可。朱肉を使う印鑑を使用してください。